

事業所名 キラリ

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○	
	②	職員の配置数は適切であるか		○	
業務改善	③	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
	④	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		毎年ホームページにて公開
	⑤	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		
	⑥	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
適切な支援の提供	⑦	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		季節に合わせた工作や課外活動を行っている。
	⑨	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		集団活動を重視している。
	⑩	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		
	⑪	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○		連絡ツールを使い連絡をしている。
	⑫	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		支援終了後には必ず記録をつけて見直しもしている。
	⑬	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		
	⑯	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	⑰	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎の際に状況や課題を引き継いでいる。
	⑱	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		

保護者への説明責任等	⑲	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	見学や契約の際に説明をしている。
	⑳	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	
	㉑	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	
	㉒	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	
	㉓	個人情報に十分注意しているか	○	個人情報のある書類は鍵付きロッカーに保存
非常時等の対応	㉔	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	
	㉕	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	地震、火事、水害を想定した避難訓練を行っている。
	㉖	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	虐待防止マニュアルを作成して定期的に目を通している。
	㉗	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	契約時に保護者に確認をしている。